



Vues: 6739

Rémunération à partir de 200/ Par jour

Créé le: 15/04/2015

Lieu de travail désiré: France, La Loyère

Expérience: 10 à 15 ans

Niveau: Bac +2

Emploi souhaité

Poste souhaité: ASSISTANTE FIE FIDIRECTION

Rémunération min: 200 / Par jour

Emploi: Temps plein

Mobilité: Non

Préparation en voyage d'affaires: Non

Résumé: -

Expérience

Expérience: 10 à 15 ans

Votre expérience: Compétences professionnelles en qualité d'assistante de direction et agent technique administratif dans différents secteurs (bancaire, social, industriel, associatif--)-

Formation

Niveau: Bac +2

Langues pratiquées: Anglais

Formation: Langues pratiquées : anglais, italien, turc
Langue française : langue maternelle
BTS Bureautique et Secrétariat option Secrétariat de firection